

EDITAL Nº 04/2021 PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO CODEPLAN

A COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN, de suas atribuições e tendo em vista o disposto na Lei n.º 11.788, de 25/09/2008, e nas Resoluções nº 131 de 06/11/2012 e nº 153 de 06/12/2016, reeditada em 06/01/2017, torna público que estão abertas as inscrições para a Seleção Pública para Estágio Não Obrigatório - Remunerado (Bolsa-Estágio), de estudantes regularmente matriculados nos cursos de Letras, mediante as condições estabelecidas neste edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O presente Processo Seletivo destina-se à seleção de estudantes com matrícula e frequência regular no curso de **Superior em Letras**, nas instituições de ensino público ou particular, nos termos da Lei n.º 11.788, de 25/09/2008;
1. Este processo seletivo é destinado ao preenchimento das vagas apresentadas neste edital, bem como à formação de cadastro de reserva;
2. O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação do resultado definitivo ou até o esgotamento do cadastro-reserva.
3. O Candidato deverá ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade;
4. Do quantitativo de estagiários, 10% (dez por cento) das vagas deverá ser reservado para estudantes portadores de deficiência (PCD), compatível com o estágio a ser realizado, nos termos do § 5º, do art. 17, da Lei nº 11.788/2008;
5. A coordenação, a operacionalização e o acompanhamento deste Processo Seletivo serão de responsabilidade da Área Demandante da Codeplan.

2. DAS VAGAS E DA ÁREA DEMANDANTE

2.1 O presente Processo Seletivo visa ao preenchimento de vaga de estágio não obrigatório para a Área Demandante apresentada no quadro a seguir:

Área Demandante	Cursos Superiores	Vagas	Turno
PRESI/SOC	LETRAS	01	Flexível

2.2 À Secretaria dos Órgãos Colegiados, unidade orgânica de execução diretamente subordinada à

Presidência, compete: I – coordenar e realizar atividades de secretariado e de apoio administrativo aos Órgãos de Administração Superior da Companhia; II – preparar atas, decisões, expedientes administrativos, correspondências oficiais e correlatos; III – preparar, encaminhar e acompanhar as publicações dos Órgãos de Administração Superior; IV – receber, controlar, distribuir e expedir documentos e processos; e V – manter registro atualizado dos atos emanados dos Órgãos de Administração Superior.

3. DO PROGRAMA DE ESTÁGIO

3.1 O programa de estágio no âmbito da Codeplan visa à preparação para o trabalho produtivo do educando, sendo seu principal objetivo favorecer a transição e diálogo do mundo acadêmico com mundo do trabalho, traduzindo a teoria e a prática, conforme o disposto na Resolução nº 131/2012 da Diretoria Colegiada da Codeplan.

4. DO ESTÁGIO E DO COMPROMISSO DE ESTÁGIO

4.1 As atribuições básicas dos candidatos aprovados na seleção estarão relacionadas com sua formação profissional;

4.2 Termo de Compromisso de Estágio será celebrado por 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 2 (dois) anos, desde que o estudante permaneça regularmente matriculado na instituição de ensino e venha atendendo, satisfatoriamente, às necessidades da Codeplan, exceto quando se tratar de pessoa com deficiência (PCD), nos termos do art. 11 da Lei N.º 11.788 de 25/9/2008;

4.3 Os valores totais da bolsa estágio são de R\$ 500,00 (quinhentos reais), no caso de estágio de 20h semanais, ou R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), no caso de estágio de 30h semanais, acrescidos de R\$ 11,00 (onze reais) por dia útil (referente ao auxílio transporte).

CARGA HORÁRIA	VALOR BOLSA ESTÁGIO
20 horas semanais	R\$ 500,00 + Auxílio transporte (R\$ 11,00 por dia útil)
30 horas semanais	R\$ 750,00 + Auxílio transporte (R\$ 11,00 por dia útil)

5. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão gratuitas e deverão ser efetuadas via Internet, no endereço da Codeplan: <http://www.codeplan.df.gov.br>, no link “Seleção de Estagiários” – Edital nº **04/2021**, no período de **19 de abril de 2021 a 07 de maio de 2021**;

O candidato deverá estar cursando, no mínimo, o **4º semestre**;

Para se inscrever, o candidato deverá:

5.3.1 Acessar o site da Codeplan, no endereço: <http://www.codeplan.df.gov.br>, no link “Seleção de Estagiários” – Edital nº **04/2021**;

1. Baixar o modelo da **Ficha de Inscrição**;
2. Encaminhar ao e-mail institucional da Codeplan **inscricaoestagio@codeplan.df.gov.br** a Ficha de Inscrição devidamente preenchida, cópias digitalizadas da **Carteira de Identidade, Currículo e Histórico Escolar** (atualizado) fornecido pela instituição de ensino superior;
3. O candidato será eliminado caso os dados estejam incompletos, errados ou que não atendam aos requisitos solicitados;
4. Os candidatos com deficiência (PCD) deverão declarar tal condição no ato da inscrição;
5. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal n.º 3.298/99 e suas alterações;
6. Serão revertidas para a classificação geral as vagas reservadas a candidatos com deficiência (PCD) em caso de ausência de inscritos ou aprovados com esta condição.

6. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1 O processo seletivo, de caráter classificatório e eliminatório, será executado pela Área Demandante e englobará **três etapas**: Análise da documentação apresentada e do perfil do candidato, Prova de Conhecimentos e Entrevista;

6.1.1 **Da Primeira Etapa**: Análise do perfil do candidato e da documentação apresentada.

- Avaliação do perfil constitui-se na análise da experiência acadêmica e profissional informada pelo candidato no Requerimento de Inscrição.
- Será avaliado se o candidato apresentou a documentação estipulada e se o seu perfil atende às especificações descritas no perfil das Vagas (período que está cursando, disponibilidade de horário e requisitos específicos quando solicitado pela área demandante da vaga a ser preenchida).
- Caso o número de candidatos for superior a 20 (vinte) a Comissão de Avaliação de Conhecimentos poderá realizar a análise da documentação para classificar os 20 (vinte) primeiros colocados e eliminar os demais, utilizando o critério de Coeficiente de Rendimento Escolar (CRE).
- O Coeficiente de Rendimento Escolar (CRE) será calculado utilizando-se a média ponderada baseada na nota máxima de cada menção do candidato.
- O resultado da Primeira Etapa será divulgado no site da Codeplan, no endereço eletrônico <http://www.codeplan.df.gov.br>.

6.1.2 **Da Segunda Etapa**: Prova de Conhecimentos.

- Os candidatos classificados para a Segunda Etapa , **na data provável de 14/05/2021**.
- Os candidatos serão comunicados, caso haja necessidade de alterar a data da prova de conhecimentos.

- A prova de Conhecimentos será composta de questões relacionadas aos temas indicados no item **8 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**, deste edital.
- Será avaliada a coesão textual, a ausência de marcas de oralidade e registro informal, precisão vocabular, obediência às regras gramaticais e o conhecimento sobre os temas sorteados no momento da aplicação da prova.
- O candidato será qualificado como habilitado ou não habilitado para a Terceira Etapa, mediante avaliação da Comissão de Avaliação de Conhecimentos, que fará parte do Relatório Final do Processo Seletivo.
- O resultado da Segunda Etapa será divulgado no site da Codeplan, no endereço eletrônico <http://www.codeplan.df.gov.br>.

1. **Terceira Etapa:** Entrevista.

- Os candidatos classificados para a Terceira Etapa de Entrevista com a Comissão de Avaliação de Conhecimentos, na **data provável de 20/05/2021 e 21/05/2021**.
- Os candidatos serão comunicados, caso haja necessidade de alterar a data da Entrevista.
 - O candidato será qualificado como habilitado ou não habilitado à contratação, mediante avaliação da Comissão de Avaliação de Conhecimentos, que fará parte do Relatório Final do Processo Seletivo.
 - Os candidatos aprovados, mas classificados fora das vagas disponibilizadas pelo edital, serão inseridos no cadastro de reserva, podendo ser ou não convocados dentro do prazo de validade do processo seletivo.
 - O resultado da Terceira Etapa será divulgado no site da Codeplan, no endereço eletrônico <http://www.codeplan.df.gov.br>.

7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 Os resultados de cada etapa, bem como o resultado final do processo seletivo, serão divulgados no site da Codeplan, no endereço eletrônico <http://www.codeplan.df.gov.br>.

8. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

8.1 O processo seletivo exigirá dos candidatos o interesse: (em conhecimento de língua portuguesa, redação de documentos oficiais, tais como atas, ofícios, memorandos, despachos, relatórios, dentre outros; além de domínio do pacote Office ou similares, com uso de tabelas no Word e Excel, e Conhecimento na utilização da plataforma SEI-GDF.

1. O candidato deverá ter algum conhecimento nos temas que serão abordados na prova;

2. A prova abordará temas:(aplicados a associados a revisão textual, planejamento e confecção de documentos da correspondência oficial além de confecção de planilha simples.)

9. A CONVOCAÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DAS VAGAS

9.1 A convocação para preenchimento das vagas será feita através do site da Codeplan, disponibilizada no endereço <http://www.codeplan.df.gov.br>;

9.2 A convocação obedecerá à classificação final obtida pelos candidatos;

9.3 O não comparecimento na data, horário e local estabelecidos será considerado como desistência, não cabendo recurso, podendo a Codeplan, em seguida, convocar o próximo candidato aprovado na ordem decrescente da classificação final.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 A inexatidão de afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificada após a homologação dos resultados, implicará a eliminação do candidato. Serão declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes;

10.2 A Codeplan disponibilizará em seu site a relação dos aprovados em cada etapa do processo de seleção;

10.3 Será de inteira responsabilidade do candidato, tomar conhecimento de todas as etapas do Processo Seletivo, regido pelo presente edital, no endereço <http://www.codeplan.df.gov.br/>, no menu “Seleção de Estagiários” – Edital nº 04/2021;

10.4 O candidato deverá manter atualizado o endereço eletrônico (e-mail) indicado no ato da inscrição, para o envio de comunicações que se fizerem necessárias ao longo da validade do processo seletivo;

10.5 Os Candidatos que se classificarem dentro das vagas disponibilizadas pelo edital convocatório ao Processo Seletivo possuem direito subjetivo à convocação dentro do prazo de validade do processo seletivo;

10.6 Os casos omissos serão decididos pelo Presidente da Codeplan.

Brasília, abril de 2021

Jeansley Lima

Presidente

ANEXO I – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO

DADOS PESSOAIS		
Nome:		
CPF:		
Data de Nascimento:		
Nome do Pai:		
Nome da Mãe:		
Identidade nº:	Órgão Exp.:	UF:
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone:	Celular:	e-mail:
Portador de deficiência (PCD), compatível com o estágio a ser realizado: () sim () não		
DADOS ACADÊMICOS		
Instituição de Ensino:	Curso:	

Período/ano:

Turno:



Documento assinado eletronicamente por **NAYARA OHANA FERNANDES LOPES - Matr.0003670-6, Chefe da Secretaria dos Órgãos Colegiados**, em 08/04/2021, às 13:48, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=59427608)
verificador= **59427608** código CRC= **A5D96B7E**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Setor de Administração Municipal - SAM, Bloco H - Bairro Asa Norte - CEP 70620-080 - DF

3342-2211

00121-00000239/2021-73

Doc. SEI/GDF 59427608